

STADGAR  
FÖR  
TENNISOLDBOYSKLUBBEN  
(TOK)

STIFTAD 29 SEPT 1949



# Stadgar för Tennisoldboysklubben (TOK).

Dessa stadgar ersätter tidigare stadgar från 1949 med av årsmötet 2003  
beslutad ändring av § 8 samt årsmötet 2015 beslutad ändring av § 1

## 1 kap Allmänna bestämmelser

### 1 § Ändamål

Klubben har till uppgift att hos medlemmarna upprätthålla intresset för tennis genom att bereda möjlighet för dem att utöva spelet, företrädesvis genom tävlingsutbyte med andra klubbar, vid interna tävlingar och tävlingsspel inom klubben. Klubben skall främja en god social gemenskap och ett gott kamratskap.

### 2 § Föreningens namn mm

Föreningens fullständiga namn är Tennisoldboysklubben (TOK). Föreningen är bildad den 29 september 1949

Föreningens organisationsnummer är 875003-6272

Föreningen har sin hemort i Örebro kommun med omnejd

### 3 § Sammansättning, tillhörighet mm

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits som medlemmar, män och kvinnor, från det år det fyller 35 år.

Föreningen är fristående och inte ansluten till något specialidrottsförbund.

### 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse.

### 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 september t.o.m. 31 augusti.

### 6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen kan delegera rätten att teckna firma till två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig

### 7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut i årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får avgas av såväl medlem som styrelsen

### 8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två följande årsmöten med minst 2/3 av avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett ändamål som främjar tennisen, dels var den upplösta föreningens handlingar mm ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller liknande.

Beslut, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötenas protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte resultat och balansräkning, ska omedelbart skickas till Skattemyndigheten.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål och uppnått rätt ålder enligt 1 kap §3 har rätt att bli medlemmar.

Ansökan om medlemskap får bara avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutet till. Medlemskap gäller tills vidare.

### 2 § Medlems skyldighet och rättighet

Medlem

1. Ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan
2. Ska betala de avgifter som beslutas av föreningen. Medlem betalar inte någon medlemsavgift från det år denne fyller 85 år. Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift
3. Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmar
4. Har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §
5. Har inte rätt att ta del av föreningens behållning vid upplösning av föreningen

### 3 § Utträde/uteslutning

1. Medlem som önskar utträda ur föreningen skall anmäla detta till styrelsen eller medlemsansvarig inom styrelsen.
2. Om medlem, trots två påminnelser, inte betalat medlemsavgiften senast den 1 april kan styrelsen besluta att medlemskapet skall upphöra. Personen skall underrättas om att medlemskapet har upphört. Personen kan åter bli medlem så snart avgiften betalats.
3. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen. Beslut fattas av styrelsen.
4. Beslut om uteslutning enl. pkt 3 ovan får inte fattas utan att medlemmen, inom tre veckor från att personen varskotts, fått tillfälle att yttra sig. Beslut om uteslutning kan inte överklagas.

## 3 kap Årsmöte

### 1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av oktober månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt som styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen och förslag till föredragningslista anslås på föreningens anslagstavlor och hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut och budget, revisorernas berättelse samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast 1 vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga

## **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (*motion*) ska vara styrelsen tillhanda senast sista september. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

## **3 § Sammansättning och beslutsförhet**

Årsmötet består av närvarande registrerade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem.

Mötet är beslutsmässigt med de medlemmar och ombud som är närvarande.

## **4 § Utmärkelser och stipendier**

Tennisklubben utdelar årligen följande utmärkelser till förtjänata personer inom klubben samt ett stipendium. Utdelas vid klubbens årsmöte:

1. From 1975 Erik Mobackens Vandringpris för förtjänstfullt arbete inom klubben (*styrelsens beslut föreläggs årsmötet*)
2. From 2000 ett vandringpris skänkt av Uppsala Tennisveteraner i samband med TOK 50 år, till "Årets TOK" som under året spelat bra tennis, visat ett gott sportsligt uppträdande samt varit en god kamrat (*styrelsens beslut föreläggs årsmötet*)
3. From årsmötet 2001 årligen utse hedersmedlem/-mar som under en lång följd av år aktivt har arbetat för klubben samt deltagit i olika tävlingsspel och arrangemang (*styrelsens beslut föreläggs årsmötet*)
4. From 2004 ett årligt stipendium, på ett belopp som styrelsen fastställer, till en framgångsrik tennisungdom i Örebro. Delat stipendium kan förekomma. (*styrelsens beslut föreläggs årsmötet*)

## **5 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokollsjusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för senaste verksamhets-/räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgiften för det kommande verksamhetsåret
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget
11. Behandling av styrelsens förslag samt i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
  - a) Föreningens ordförande under ett år

- b) Halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två år
- c) Två suppleanter i styrelsen för ett år
- d) Två revisorer och en suppleant för en tid av ett år. I detta val får styrelsen inte delta
- e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år varav en sammankallande

- 13. Styrelsens förslag till Erik Mobackens Vandringspris, Årets TOK, Hedersmedlem samt ungdomsstipendium i enlighet med 3 kap §4
- 14. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5

## **6 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmar till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla medlemmarna till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar begär det. En sådan begäran skall ske skriftligen och ange skälen till begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader efter begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt som styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås på föreningens anslagstavlor.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## **8 § Beslut och omröstning**

Med undantag för ärende som anges i 1 kap §7–8 avgörs vid omröstning alla ärenden med enkel majoritet. Omröstning sker öppet men val skall ske med slutna sedlar om röstberättigad begär det.

Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad, avgör lotten. Vid val skall vid händelse av lika röstetal lotten avgöra

# **4 kap Valberedning**

## **1 § Sammansättning och uppgifter**

Valberedningen består av två personer varav en är sammankallande.

Valberedningen skall hålla sig underrättad om vilka personer i styrelsen som står i tur att avgå och vilka som avböjt återval.

Valberedningen skall ge medlemmarna möjlighet att komma in med förslag på funktionärer.

Valberedningen skall lämna sitt förslag till styrelsen senast två veckor innan årsmötet.

## 5 kap Revision

### 1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av de som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för senaste räkenskapsåret skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska föreningens förvaltning och räkenskaper för senaste räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordföranden samt sex ledamöter och två suppleanter.

Styrelsen skall inom sig utse vice ordförande, kassör, sekreterare och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten tom nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

### 2 § Styrelsens skyldigheter

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande lagar och myndighetsregler
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte skadar föreningens intressen
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enl 5 kap 1 §
- förbereda årsmöte

Ordföranden skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning i övrigt genom särskild upprättad arbetsordning.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordförande att utfärda kallelse får de som gjort framställan kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För beslut krävs att minst hälften av styrelsens medlemmar är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske med ombud.

Ordförande får besluta om att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (*beslut per capsulam*) eller vid telefonsammanträde eller annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **7 kap Övriga föreningsorgan**

### **1 § Tävlingskommitté**

Tävlingskommittén består av 3-6 ledamöter som utses av årsmötet. Ordförande i Tävlingskommittén skall vara medlem i styrelsen.

Tävlingskommitténs uppgift är

- att besluta om och arrangera utbytesmatcher med andra klubbar
- att besluta om och arrangera träningsspel för medlemmar inomhus och utomhus på de av föreningen arrenderade banorna
- svara för skötseln av utebanorna
- att besluta om och arrangera gruppspel

Tävlingskommittén kan delegera uppgifter enligt ovan till de medlemmar som kommittén finner lämpliga.

---

Dessa stadgar har antagits på årsmöte den 25 oktober 2017.

Stadgarna ansluter i huvudsak till Stadgar för Svenska Tennisförbundet.